

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Пугачевский аграрно-технологический техникум»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГАПОУ СО
«Пугачевский аграрно-технологический
техникум»
от «06» апреля 2022 г. № 80

Решение педагогического совета,
протокол № 8 от «01» апреля 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗРАБОТКЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

г. Пугачев

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок разработки рабочих программ общеобразовательных учебных дисциплин, учебных дисциплин, профессиональных модулей для профессий среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Пугачевский аграрно-технологический техникум» (далее - Техникум).

1.2. Положение о разработке рабочих программ для профессий среднего профессионального образования разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 03.07.2016 г., с изм. от 19.12.2016 г.), приказом Министерства образования и науки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (ред. от 29.12. 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г.), приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 22.01.2014г., 15.12.2014г.), Письмом Минобрнауки РФ от 27.08.2009 «Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования», Письмом Минобрнауки РФ от 27.08.2009 «Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования», с требованиями Федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по профессии, а также в соответствии с Уставом профессиональной образовательной организации и иными нормативно-правовыми актами в области образования.

1.3. Рабочие программы являются обязательной составной частью основной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена и разрабатываются на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии (далее - ФГОС СПО), примерной программы (при ее наличии), учебного плана по профессии, специальности.

1.4. **Рабочие программы общеобразовательных учебных дисциплин** - это программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла основной образовательной программы по профессии (далее - ООП), разработанные на

основе примерных программ общеобразовательных учебных дисциплин, отвечающих требованиям ФГОС СОО, предъявляемым к содержанию и результатам освоения учебной дисциплины, рекомендованных к использованию в профессиональных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации ООП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

1.5. Рабочая программа учебной дисциплины - документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины.

1.6. Рабочая программа профессионального модуля - документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации профессионального модуля.

1.7. Основные задачи программы:

- определение совокупности знаний, умений, профессионального опыта, которыми обучающийся должен овладеть в результате изучения данной учебной дисциплины, профессионального модуля;
- раскрытие структуры и содержания учебного материала;
- распределение объема часов по темам и видам занятий, внеаудиторной самостоятельной работе;
- определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом.

II. Содержание и структура рабочей программы

2.1. Рабочая программа дисциплины, профессионального модуля является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

2.2. Рабочие программы общеобразовательных учебных дисциплин, профессиональных модулей и учебных дисциплин являются частью ООП образовательной организации по профессии, специальности. Разрабатываются с учетом требований соответствующей примерной программы (при её наличии).

2.3. Разработка ведется преподавателями, ведущими общеобразовательные учебные дисциплины, учебные дисциплины и междисциплинарные курсы при координирующей роли председателей методических комиссий по профессиям, специальностям и заместителя директора по учебно-производственной работе.

2.4. Содержание рабочей программы должно отвечать следующим требованиям:

- соответствовать ФГОС СПО по соответствующей профессии (специальности);
- учитывать требования социальных партнеров, ежегодно обновляться с учетом запросов работодателей, особенностями развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО по профессии (специальности);
- четко формулировать требования к результатам ее освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;
- обеспечивать эффективную самостоятельную работу студентов в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения;
- определять цели изучения и место в основной образовательной программе по конкретной профессии (специальности);
- раскрывать последовательность изучения разделов учебных дисциплин, профессиональных модулей, определять структуру и содержание учебной нагрузки обучающегося в ходе изучения данной дисциплины, профессионального модуля;
- соответствовать требованиям научности в конкретной области знания;
- отражать инновационные подходы преподавания общеобразовательной учебной дисциплины, учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.5. Структура программы:

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины имеет следующую структуру:

- титульный лист
- **паспорт программы;**
- область применения программы;
- место учебной дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена;
- результаты освоения учебной дисциплины - личностные, метапредметные, предметные;
- количество часов на освоение программы учебной дисциплины;
- **структура и содержание учебной дисциплины**
- объем учебной дисциплины и виды учебных работ;
- тематический план и содержание учебной дисциплины;
- **условия реализации учебной дисциплины** учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины;
- рекомендуемая литература: для студентов, преподавателей, интернет-ресурсы.

- **контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины**

Рабочая программа общепрофессиональной учебной дисциплины имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- **паспорт рабочей программы учебной дисциплины;**
- область применения программы;
- место учебной дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих;
- цели и задачи учебной дисциплины;
- количество часов на освоение программы учебной дисциплины;
- **структура и содержание учебной дисциплины;**
- **условия реализации учебной дисциплины;**
- материально-техническое обеспечение;
- информационное обеспечение обучения;
- **контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.**

Рабочая программа профессионального модуля включает следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- **паспорт рабочей программы профессионального модуля;**
- **результаты освоения профессионального модуля;**
- **структура и содержание профессионального модуля;**
- **условия реализации программы профессионального модуля;**
- **контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля** (вида профессиональной деятельности).

2.6. Подробно алгоритмы разработки рабочих программ (учебных дисциплин, профессиональных модулей) указаны в макетах рабочих программ.

III. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа составляется преподавателем самостоятельно (или группой педагогов) на один учебный год с последующей корректировкой.

3.2. Рабочая программа дисциплины, профессионального модуля может быть единой для всех преподавателей данной дисциплины, профессионального модуля работающих в профессиональной образовательной организации, или индивидуальной.

3.3. Рабочие программы обсуждаются и рассматриваются на заседании методической комиссии по профессии (специальности), на педсовете и утверждаются директором. Решение о рекомендации рабочей программы к утверждению протоколируется.

3.4. Рабочие программы общеобразовательных учебных дисциплин, учебных дисциплин, профессиональных модулей утверждается ежегодно до 01 сентября текущего учебного года директором профессиональной образовательной организации.

3.5. Утвержденные рабочие программ дисциплин, профессиональных модулей являются составной частью ООП СПО, входят в обязательную нормативную локальную документацию профессиональной образовательной организации и представляются органам управления образованием регионального уровня, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

3.6 Все изменения дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу учебных дисциплин, профессиональных модулей в течение учебного года, должны быть согласованы с методической комиссией, учебной частью. Преподаватель имеет право вносить изменения в рабочую программу по отдельным дисциплинам в течение учебного года в части изменения последовательности тем уроков внутри раздела, сроков проведения контрольных, практических работ.

3.7 Профессиональная образовательная организация наряду с преподавателем несет ответственность за реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на основании ст.48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 г. № 273 - ФЗ.

3.6. Преподаватель несет ответственность за соблюдение сроков разработки, рассмотрения, принятия и утверждения рабочей программы по отдельным предметам, курсам в соответствии со ст. 48 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 г. № 273 - ФЗ.

3.7. Рабочая программа дисциплины, профессионального модуля а также электронный вариант рабочей программы – хранится у зам. директора по УПР техникума.

Макет рабочей программы учебной дисциплины

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПУГАЧЕВСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(наименование учебной дисциплины)

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (специалистов
среднего звена)

для профессии, специальности СПО _____
(код и наименование профессии, специальности)
_____ профиля
(название)

на базе основного общего образования,
с получением среднего общего образования

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «ПАТТ»

_____ Е.Ю. Скопцова

Приказ № ____ от ____ 20__ г.

_____ Е.Ю. Скопцова

Приказ № ____ от ____ 202__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии (специальности) среднего профессионального образования (далее - СПО)

_____ код наименование профессии(специальности)

Указать профессию), укрупненную группу профессии(специальности) или направление подготовки.

Рассмотрено и согласовано

на заседании методической комиссии

(наименование методической комиссии)

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Председатель МК _____/_____/

Протокол № __ от «__» _____ 202__ г.

Председатель МК _____/_____/

Одобрено педагогическим советом техникума

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Председатель педагогического совета

_____/Скопцова Е.Ю./

Протокол № __ от «__» _____ 202__ г.

Председатель педагогического совета

_____/Скопцова Е.Ю./

Составитель:

Эксперт

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является составной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии среднего профессионального образования

Указать профессию укрупненную группу профессии или направление подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСов по профессиям

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические занятия	-
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
.....	*
.....	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).</i>	
Итоговая аттестация в форме (указать)	

в этой строке часы не указываются

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

		<i>наименование</i>	
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	
	1 		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 2.	Содержание учебного материала	*	
	1 		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 2.		*	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	
	1 		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Всего:		(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта примерной программы)	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебных кабинетов _____; мастерских _____;
указываются при наличии *указываются при наличии*
лабораторий _____
указываются при наличии

Оборудование _____ учебного _____ кабинета:

Технические средства обучения: _____

Оборудование _____ мастерской _____ и _____ рабочих _____ мест _____ мастерской: _____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта примерной</i>	

Результаты переносятся из паспорта примерной программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по примерной программе учебной дисциплины.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПУГАЧЕВСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 01

(наименование модуля)

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (специалистов
среднего звена)

для профессии (специальности) СПО

(код и наименование профессии, специальности)

(название) _____ профиля

на базе основного общего образования,
с получением среднего общего образования

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «ПАТТ»

Е.Ю. Скопцова
Приказ № ____ от _____ 202__ г.

Е.Ю. Скопцова
Приказ № ____ от _____ 202__ г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по профессии (специальности) среднего профессионального образования (далее СПО)

(код, наименование профессии, специальности) ,
входящий в состав укрупненной группы профессий,
специальности

(код, наименование укрупненной группы) по направлению
подготовки

Рассмотрено и согласовано

на заседании методической комиссии

(наименование методической комиссии)

Протокол № ____ от «__» _____ 202__ г.
Председатель МК _____ / _____ /

Протокол № ____ от «__» _____ 202__ г.
Председатель МК _____ / _____ /

Одобрено педагогическим советом техникума

Протокол № ____ от «__» _____ 202__ г.
Председатель педагогического совета

/Скопцова Е.Ю./

Протокол № ____ от «__» _____ 202__ г.
Председатель педагогического совета

/Скопцова Е.Ю./

Разработчик:

Эксперты:

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии (специальности) СПО _____

код название
Указать профессию укрупненную группу профессии или направление подготовки в зависимости от широты использования примерной программы профессионального модуля.

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по профессиям, перечисленными в п. 1.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по профессии, перечисленными в п. 1.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)

указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.

указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – _____ часов,

в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов,

включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;

учебной и производственной практики – _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися _____ видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК
ПК
ПК
ОК
ОК
ОК

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для СПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Практика			
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	
	Раздел 2.....	*	*	*	*	*	*	
	Раздел	*	*	*	*	*	*	
	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*					*	(повторить число)
	Всего:	*	*	*	*	*	*	

Ячейки в столбцах 3, 4, 6, 7, 8 заполняются жирным шрифтом, в 5 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 6, 7, 8 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 7 и 8) должна соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Личностный результат
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. номер и наименование раздела		*	
МДК 1. номер и наименование МДК		*	
Тема 1.1. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1.		**
		**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
1.			
Тема 1.2. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1.		**
		**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
1.			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)		*	
Примерная тематика домашних заданий			
Учебная практика Виды работ		*	
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) Виды работ		*	
Раздел ПМ 2. номер и наименование раздела		*	
МДК ... номер и наименование МДК		*	
Тема 2.1.		*	

номер и наименование темы			
.....			
Тема 2.2. номер и наименование темы		*	
.....			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)		*	
Примерная тематика домашних заданий			
Учебная практика Виды работ		*	
Производственная практика Виды работ		*	
Раздел ПМ 3. номер и наименование раздела		*	
МДК ... номер и наименование МДК			
Тема 3.1. номер и наименование темы			
Учебная практика Виды работ.....		*	
Производственная практика Виды работ		*	
	Всего	*	
		<i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)</i>	

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____; мастерских _____; лабораторий _____.

*указывается наименование
наличии*

указываются при наличии

указываются при

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____:

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.
3.

Дополнительные источники:

1.
2.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: _____.

Мастера: _____.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.